

NÁBORY NA DÁLKU VÁŠ PRŮVODCE VIDEO POHOVORY

Pokud potřebujete přijmout nové zaměstnance ve chvíli, kdy pracujete na dálku, existuje několik způsobů, jak zajistit úspěšný videohovor a najít vhodného kandidáta.

- 1 Zvolte typ vzdáleného pohovoru:** Doporučujeme provádět videohovory, kdykoliv je to možné. Existují dva typy video rozhovorů: jednosměrný a obousměrný. V jednosměrném rozhovoru pošlete kandidátovi seznam otázek a on zašle nahrané odpovědi zpět. Spíše ale navrhujeme vést obousměrný videohovor, který vám umožní komunikovat s uchazečem a vy tak získáte lepší přehled o jeho schopnostech a osobnostních kvalitách.
- 2 Zvolte platformu:** Pro vedení videohovoru je k dispozici řada možností, například videohovory Skype, BlueJeans, FaceTime a WhatsApp. Některé z nich také umožňují konferenční hovory, takže v případě potřeby může více tazatelů hovořit s jedním kandidátem. Mějte však na paměti, že ne všichni kandidáti budou mít přístup ke všem nástrojům - proto se poraďte se svým konzultantem o nejlepší platformě, kterou použít.
- 3 Nezapomínejte na základy:** Před pohovorem proveďte zkoušku a zkontrolujte techniku a software. Zkontrolujte, zda je vaše zařízení dostatečně nabitě, zda nebudete během rozhovoru rušeni, a uvědomte si, co může uchazeč během videohovoru vidět za vámi. Doporučujeme sedět nebo stát na jednom místě a nepohybovat se.
- 4 Budte odrazem kultury vaší společnosti:** Během pohovoru se oblékněte tak, aby to bylo typické pro kulturu vašeho pracoviště: pokud například zaměstnanec může očekávat, že bude pracovat v kancelářském prostředí, zvažte více formální oblečení.
- 5 Naznačte předpokládanou délku pohovoru:** Tato informace by měla být jasná už předem, ale je dobré na začátku hovoru zmínit, jak dlouho bude rozhovor trvat; kandidát pak může zajistit, aby jeho zařízení byla adekvátně nabitá a aby nemusel měnit v průběhu hovoru lokaci.
- 6 Příprava otázek:** Stejně jako u osobních pohovorů, připravte si předem své otázky. Mohou být stejné, jaké byste kladli při osobním rozhovoru a pravděpodobně to bude směs technických a behaviorálních. Mějte tyto otázky u sebe a ujistěte se, že do nich můžete během pohovoru nahlížet.
- 7 Všimněte si prezentace uchazeče:** Věnujte pozornost tomu, jak komunikují: mluví profesionálně nebo jsou neformální? Podívejte se na jejich řeč těla a jak se během hovoru zapojují. Všimněte si, jak se na hovor oblékli a jaké prostředí pro rozhovor zvolili.
- 8 Dělejte si poznámky:** Zaznamenávejte si jejich odpovědi nebo využijte tzv. "interview scorecard", abyste dokázali následně jejich odpovědi správně vyhodnotit.
- 9 Zhodnoťte pohovor:** Po rozhovoru si přečtete všechny poznámky, které jste si poznamenali. Zvažte jakékoli další otázky, které byste chtěli položit, a předejte je svému konzultantovi.
- 10 Promluvěte si se svým konzultantem:** Váš konzultant Hays vás bude po pohovoru kontaktovat: dejte mu vědět, jak to šlo, jaké jsou vaše dojmy a proberte další kroky. Pokud potřebujete jakoukoli další podporu, rád vám pomůže.

Hays má nastavenou spolehlivou a flexibilní kontinuitu podnikání, abychom mohli pokračovat v poskytování našich služeb na vysoké úrovni, při zachování zdraví, bezpečnosti a pohody našich zaměstnanců a zákazníků.

Pokud potřebujete více informací a další podporu, kontaktujte svého konzultanta.